

**CENTRO:** ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirección de Calidad y Alumnos

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Laboratorios Virtuales en 3D y Talleres Tecnológicos

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):  
Colaboración en la organización, gestión y actualización de los equipos, y elementos del laboratorio Virtual de Electrónica y preparación de otros talleres en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

- Capacidad de organización, planificación y de toma de decisiones.
- Habilidades para la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Capacidad de realizar programación en tiempo real, concurrente, distribuida y basada en eventos, así como el diseño de interfaces persona-computador.
- Capacidad para especificar y utilizar instrumentación electrónica y sistemas de medida.
- Habilidades de aprendizaje con un alto grado de autonomía.

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:**  
Adjunto a la Dirección para asuntos de Ordenación Académica

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

- Colaboración en las actividades de la Escuela y de promoción de la misma y de la UPM
- Sistemas de Gestión de Laboratorios virtuales en 3D y preparación de nuevas prácticas.
- Colaboración en la puesta en marcha de talleres tecnológicos para actividades de difusión y promoción del Centro.


**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**  
10 horas semana (presenciales)


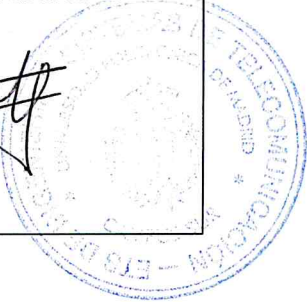
- Colaboración en las actividades de la Escuela: Jornadas de Orientación, Puertas Abiertas y visitas; participación en Aula y Semana de la Ciencia, en Conferencias, actos, congresos, semana Sphera; grabación y edición de video y multimedia.
- Utilización de elementos electrónicos, de comunicación y de Laboratorios virtuales
- Análisis de soluciones y propuestas de actualización para nuevas prácticas y nuevos laboratorios virtuales en el área TIC.
- Búsqueda de información y preparación de talleres tecnológicos para visitas y jornadas

**6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 26 de julio de 2017

Juan José Gómez Alfageme (FIRMA)



<p><b>CENTRO:</b> ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación  <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Subdirección de Calidad y Alumnos</p>	
<p><b>1. TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Comunicación, medios audiovisuales</p>	
<p><b>2. RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):          Colaboración en la organización y difusión de actividades, en la preparación de material de promoción y otras tareas de comunicación del centro. Elaboración de material audiovisual y multimedia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de organización, planificación y de toma de decisiones.</li> <li>- Habilidades para la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> <li>- Capacidad para expresarse correctamente de forma oral y escrita y transmitir información mediante documentos y exposiciones en público.</li> <li>- Capacidad para crear, codificar, gestionar, difundir y distribuir contenidos multimedia, atendiendo a criterios de usabilidad y accesibilidad de los servicios audiovisuales y de difusión.</li> <li>- Habilidades de aprendizaje con un alto grado de autonomía.</li> </ul>	
<p><b>3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b>          Subdirector de Relaciones Externas</p>	
<p><b>4. FUNCIONES A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración en las actividades de la Escuela y de promoción de la misma y de la UPM</li> <li>- Preparación y utilización de sistemas de grabación, digitalización, transmisión y reproducción de contenidos audiovisuales,.</li> <li>- Preparación de material de difusión del centro y de sus actividades y colaboración en la y publicación en Redes Sociales de la Escuela.</li> </ul>	
<p><b>5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</b>          10 horas semana (presenciales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración en las actividades de la Escuela: Jornadas de Orientación, Puertas Abiertas y visitas; participación en Aula y Semana de la Ciencia, en Conferencias, actos, congresos, semana Sphera.</li> <li>- Multimedia, videoconferencias y Streaming: Cámaras, capturadoras, software de streaming, Canales multimedia de la Escuela, Grabaciones en DVD. Organización de material</li> <li>- Audiovisuales, Comunicación: Sistemas de sonorización, Fotografía, vídeo, Notas de prensa, Redes sociales.</li> </ul>	
<p><b>6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b></p> <p style="text-align: right;">Madrid, a 21 de abril de 2017</p> <p style="text-align: center;">Juan José Gómez Alfageme (FIRMA)</p> <div style="text-align: right;">   </div>	

**CENTRO:** ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirección de Calidad y Alumnos

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Hogar Digital Accesible y Talleres Tecnológicos

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):  
Colaboración en la organización, gestión y actualización de los equipos, redes y elementos del HD@.  
Inventario, Integración de elementos de seguridad, domótica, monitorización por imágenes.

- Capacidad de organización, planificación y de toma de decisiones.
- Habilidades para la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Capacidad de realizar programación en tiempo real, concurrente, distribuida y basada en eventos, así como el diseño de interfaces persona-computador.
- Habilidades de aprendizaje con un alto grado de autonomía.

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:**  
Subdirector de Asuntos Económico e Infraestructuras

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

- Colaboración en las actividades de la Escuela y de promoción de la misma y de la UPM
- Sistemas de Gestión de Contenidos para páginas web del Hogar Digital.
- Colaboración en la puesta en marcha de talleres tecnológicos para actividades de difusión y promoción del Centro.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**  
10 horas semana (presenciales)

- Colaboración en las actividades de la Escuela: Jornadas de Orientación, Puertas Abiertas y visitas; participación en Aula y Semana de la Ciencia, en Conferencias, actos, congresos, semana Sphera; grabación y edición de video y multimedia.
- Instalación y gestión de elementos de sensores y sistemas de seguridad, organización y documentación sobre dispositivos, equipos, redes y elementos del HD@.
- Análisis de soluciones y propuestas de actualización para el Hogar Digital. Colaboración en las visitas y demostraciones del Hogar Digital
- Búsqueda de información y preparación de talleres tecnológicos para visitas y jornadas

**6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 21 de abril de 2017

Juan José Gómez Alfageme (FIRMA)



<p><b>CENTRO:</b> ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Subdirección de Calidad y Alumnos</p>
<p><b>1. TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Museo de Telecomunicaciones</p>
<p><b>2. RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): Colaboración en la organización de los equipos y material del museo del centro: disposición, etiquetado, difusión, Catálogo, Bases de datos, Páginas Web, Atención a las visitas al museo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de organización, planificación y de toma de decisiones.</li><li>- Habilidades para la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li><li>- Capacidad para utilizar herramientas informáticas de búsqueda de recursos bibliográficos y de información relacionada con el área.</li><li>- Capacidad de realizar programación en tiempo real, concurrente, distribuida y basada en eventos, así como el diseño de interfaces persona-computador.</li><li>- Habilidades de aprendizaje con un alto grado de autonomía.</li></ul>
<p><b>3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Subdirector de Asuntos Económico es Infraestructuras</p>
<p><b>4. FUNCIONES A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colaboración en las actividades de la Escuela y de promoción de la misma y de la UPM</li><li>- Colaboración en la organización de los equipos y material del museo de Telecomunicaciones del centro.</li><li>- Preparación de documentación y recursos de difusión sobre los fondos del museo</li></ul>
<p><b>5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</b> 10 horas semana (presenciales)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colaboración en las actividades de la Escuela: Jornadas de Orientación, Puertas Abiertas y visitas; participación en Aula y Semana de la Ciencia, en Conferencias, actos, congresos, semana Sphera; grabación y edición de video y multimedia.</li><li>- Organización e identificación de los fondos del museo, preparación del catálogo, realización de material audiovisual, actualización de las Bases de Datos.</li></ul>
<p><b>6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b></p> <p style="text-align: right;">Madrid, a 21 de abril de 2017</p> <p style="text-align: center;">Juan José Gómez Alfageme (FIRMA)</p> 